



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO SCUOLE E LOGISTICA UNIVERSITA` E RICERCA

**REG. DET. DIR. N. 2815 / 2022**

Prot. Corr. 16-15/8-22-79 (20268)

OGGETTO: CIG ZBA383443B. UN MARE DI ARCHEOLOGIA 2022. Servizio di portierato. Affidamento ad Euro&Promos Facility Management (P. IVA 02458660301). Spesa euro 168,36 (IVA inclusa).

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Richiamata

la deliberazione giunta n. 361/2022, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la coorganizzazione del progetto Un mare di archeologia dal 28 al 30 ottobre p.v.;

#### dato atto che

è necessario provvedere al servizio di portierato per:

Sala Costantinides:

venerdì 28 dalle 17.45 alle 21.00

sabato 29 dalle 17.45 alle 20.00

domenica 30 dalle 17.45 alle 20.00

Castello di San Giusto:

sabato 29 dalle 20.30 alle 22.30

#### dato atto che

- Euro&Promos Facility Management (P. IVA 02458660301) ha presentato in data 18.10.2022 un preventivo di spesa per un importo di euro 138,00 più IVA al 22% pari a euro 30,36 per complessivi euro 168,36 sulla base di una richiesta dello scrivente Servizio, conservato agli atti della presente determinazione;
- è necessario impegnare l'importo complessivo di 168,36 euro (IVA inclusa) per il servizio di portierato come su descritto;

#### richiamato

l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1,

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

rilevato che

per detto servizio non si fa ricorso al MEPA in quanto la somma di cui trattasi è inferiore ai 5.000,00 euro;

ritenuto

di ricorrere per la prestazione in questione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (così come modificato dall' art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020);

dato atto

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 168,36;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2022 – Euro 168,36;
- che, in base agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 267/2000 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito della Rete Civica del Comune;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvati con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- la deliberazione giunta n. n. 269 del 20/06/2022, immediatamente eseguibile, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giunta n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;
- la Legge n. 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l'art. 1;
- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- la determinazione dirigenziale n. 36 del 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Scuole e Logistica Università e Ricerca;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 dd. 18/08/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare l'affidamento alla ditta Euro&Promos Facility Management la spesa di euro 168,36 (IVA inclusa) necessaria al servizio di pulizia di portierato come descritto nelle premesse;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 168,36 al capitolo di seguito elencato :

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02526	U.1.03.02.02.005	00007	07005	N	168,36	

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 168,36;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa e' il seguente: anno 2022 – euro 168,36;

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott. Luca Berti

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTI LUCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 18/10/2022 14:00:05